

天津医科大学党委教师工作部

机关党委、纪检监察处、组织部、宣传部、学生工作部、团委、后勤管理处、保卫处、图书馆、档案馆、校办、信息中心、资产管理处、招生就业处、继续教育处、国际教育学院、附属医院

各学院、系：

根据《天津医科大学关于推进青年教师培养实施办法》，结合《天津医科大学二〇二〇年院（系）工作要点》，学校党委决定从2021年起开展青年教师培养工作，现将2021年度第二批院（系）工作要点，重点推进青年教师培养工作通知如下：

一、培养对象及范围

(一) 院（系）

全院各院（系），人数5人。

二、培养内容和教育措施

(1) 培养对象：全院各院（系）青年教师培养对象，由院（系）党委（党总支）推荐，报学校党委审批。

(2) 培养对象培养期为一年，由院（系）党委（党总支）负责培养，学校党委负责考核。

(3) 培养对象培养期间，学校党委负责考核，由院（系）党委（党总支）负责培养。

(4) 培养对象培养期间，

2. 学生公寓管理岗位 3 个

(1) 定期深入学生宿舍, 配合公寓管理中心开展学生
思想教育工作、宿舍文化建设等工作。

(2) 参与学生宿舍日常安全、卫生检查工作。

(3) 参与对物业公司各项工作的监督与检查。

(4) 参与学生住宿管理工作, 包括: 学生住宿信息
管理、毕业生离校及宿舍调整、迎接新生入住等工作。

(5) 做好住宿学生各类意见、建议的反馈工作。

(二) 研工部

岗位需求 4 个, 人数 7 人。

1. 研究生思想和价值引领: 2 个

(1) 协同各院系、大学医院和校外联合培养单位对研
究生开展思想政治教育、网络宣传、新生入学教育、科学研

三三三

四

五

2. 研究生思政队伍建设 1 个

(1) 抓好研究生思政队伍建设, 做好研究生辅导员队伍

建设; 做好辅导员、班主任、导师、生活委员等相关工作;

(2) 抓好研究生思政队伍建设, 做好研究生团支部建设

工作, 做好辅导员开展等工作。

六

七

3. 各项研究生事务管理和服务工作：1 个

(1) 协助做好经济类研究生档案整理、档案、归档等工作

4. 学位论文管理工作：

(1) 负责学位论文工作，负责研究生学位论文的送审及答辩工作；负责学位论文的抽检、答辩、抽检等工作；

(2) 负责学位论文的抽检、抽检、抽检等工作，负责学位论文的抽检、抽检、抽检等工作。

5. 学位论文工作：1 个

(1) 负责学位论文的抽检、抽检、抽检等工作；

(2) 负责学位论文的抽检、抽检、抽检等工作；

6. 学位论文工作：

(1) 协助做好学位论文的抽检、抽检、抽检等工作；

(2) 负责学位论文的抽检、抽检、抽检等工作；

(3) 负责学位论文的抽检、抽检、抽检等工作；

生暑期社会实践创新项目（TMUSPIP）申报、评审和结题工作。定期组织我校大学生志愿者和大学医院青年医务工作者深入街道、社区开展医疗咨询、健康宣教、康复指导和临终

组织开展区寺八大活动月、校园十佳歌手大赛、校园集
体舞比赛、放声放语抗同行、抗同游达审美等系列活动。

六、将“鸟巢报告”及“鸟巢”计划落到实处，推动落实“鸟巢”计划
水波微澜，唯足憾。大学生“鸟巢”计划实施以来，取得了可喜的
成绩。其成果主要体现在以下几个方面：

五、学生组织建设情况

我校学生组织在上级组织的领导下，始终坚持以“三个代表”
重要思想为指导，紧紧围绕学校中心工作，在广大同学中广泛开展
宣传和组织工作，积极开展各项服务活动。对大学生社团中心建设工
作，音乐社团、舞蹈社团、棋类社团、棋类社团、棋类社团、棋类
社团等进行管理。

二、实施程序

学生工作部、研究生工作部、团委申请聘用兼职辅导员
的，由教师工作部审批同意。每名教师聘任上岗岗位将
球联盟岗位。每名聘任日期为 2021 年 12 月 6 日。聘任
单位根据本单位实际情况开展兼职辅导员工作，并协助
辅导员开展辅导员工作。聘任期限为一年。聘任工作由教
师工作部负责。聘任期限为一年。聘任期限为一年。
聘任期限为一年。聘任期限为一年。聘任期限为一年。
聘任期限为一年。聘任期限为一年。聘任期限为一年。
聘任期限为一年。聘任期限为一年。聘任期限为一年。

案。

学工部联系人：茹克娅·阿山；联系电话：83336569；

研工部联系人：张文娟；联系电话：83336919；

团委联系人：张雪；联系电话：83336701。

天津医科大学党委教师工作部

2021年12月1日

